



# Městský dům dětí a mládeže, příspěvková organizace



## POLITIKA OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### Shrnutí

Tato Politika ochrany osobních údajů V MDDM Úvaly, stanovuje pravidla ochrany osobních údajů vyžadované GDPR a další národní legislativou členských států v oblasti ochrany osobních údajů.

MDDM Úvaly s osobními údaji všech subjektů, při výkonu své činnosti nakládá s dostatečnou opatrností a odpovědností. Správné nastavení ve spolupráci s pověřencem, minimalizuje rizika případného úniku informací.

### Rozsah

Tato Politika ochrany osobních údajů se týká veškerého zpracování osobních údajů, na které se vztahuje GDPR a národní legislativa členských států.

### 1. Postupy a kompetence

Následující odstavce popisují postupy, které MDDM Úvaly dodržuje při zpracování osobních údajů. Dále obsahují stručný popis rozdělení kompetencí a klíčových rolí v oblasti zpracování osobních údajů.

#### 1.1 Všeobecné povinnosti

MDDM Úvaly zavedl a bude nadále zavádět vhodná technická a organizační opatření, která zajistí ochranu osobních údajů před jejich zneužitím, ztrátou či poškozením, a bude s údaji zacházet v souladu s GDPR a národní legislativou členských států v oblasti ochrany osobních údajů.

#### 1.2 Základní zásady ochrany osobních údajů

MDDM Úvaly při zpracování osobních údajů respektuje základní zásady stanovené v GDPR. Příslušné základní zásady jsou uvedeny níže:

- zásada zákonnosti – před zpracováním osobních údajů musí být stanoven alespoň jeden právní základ zpracování,
- zásada účelového omezení – zpracování osobních údajů pouze za předem stanoveným účelem,
- zásada minimalizace údajů – zpracování pouze osobních údajů nutných, relevantních a přiměřených danému legitimnímu účelu,

- zásada korektnosti a transparentnosti – otevřenost a transparentnost zpracování vůči subjektům údajů,
- zásada integrity a důvěrnosti, aplikace principu přístupu pouze k nezbytným informacím – implementace nutných organizačních a technických opatření za účelem zajištění omezení přístupu k osobním údajům, aby nemohlo docházet k jejich neoprávněnému nebo protiprávnímu zpracování,
- zásada přesnosti – zpracování přesných a aktuálních osobních údajů,
- režim kontrolovaného řízení změn – změna současného systému zpracování na nový způsob podléhá zvážení pověřencem pro ochranu osobních údajů („pověřenec“) nebo správcem, a případné následné přípravě posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a
- definice rolí osob zúčastněných na ochraně osobních údajů v MDDM Úvaly.

### 1.3 Právní základy zpracování a účely zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů je vždy založeno na právních základech zpracování, mezi které patří souhlas se zpracováním osobních údajů, splnění právní povinnosti, splnění smlouvy, oprávněný zájem, veřejný zájem nebo ochrana zájmů subjektu údajů.

### 1.4 Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů a osobních údajů týkajících se trestních věcí

Zvláštní kategorie osobních údajů a osobní údaje týkající se trestních věcí jsou obzvláště citlivé, a tudíž se na ně vztahuje vysoký stupeň ochrany. Jakékoli zpracování zvláštních kategorií osobních údajů je konzultováno s pověřencem.

### 1.5 Předávání osobních údajů

MDDM Úvaly může osobní data zpřístupnit třetím stranám pouze za určitých podmínek. Osobní údaje mohou být zpřístupněny třetí straně v postavení zpracovatele na základě smlouvy o zpracování osobních údajů. Osobní údaje mohou být rovněž zpřístupněny jiné třetí straně v postavení správce nebo společného správce na základě příslušných smluvních ujednání.

V případě požadavků na opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení zpracování, informuje MDDM Úvaly za určitých podmínek příslušné třetí strany, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, s výjimkou situací, kdy takové informování není



proveditelné nebo vyžaduje nepřiměřené úsilí. MDDM Úvaly informuje subjekt údajů o třetích stranách, jimž byly dotčené osobní údaje zpřístupněny, pouze na žádost subjektu údajů.

## 1.6 Práva subjektů údajů

MDDM Úvaly učiní potřebné kroky k tomu, aby subjekty údajů mohly uplatnit svá práva stanovená GDPR. Ve vztahu ke zpracování osobních údajů patří mezi práva subjektů údajů právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, omezení zpracování, přenositelnost nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování osobních údajů.

Subjekty údajů mohou uplatnění svých práv požadovat prostřednictvím žádosti předložené písemně MDDM Úvaly.

## 1.7 Role a povinnosti

MDDM Úvaly a jeho statutární orgán je odpovědný za zajištění souladu s GDPR a příslušnou národní legislativou členských států v oblasti ochrany osobních údajů.

## 1.8 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

MDDM Úvaly jmenoval pověřence s funkční a organizační odpovědností za soulad s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Pověřence je možné kontaktovat e-mailem [dpo@mddm.cz](mailto:dpo@mddm.cz)

## 1.9 Povinnosti vlastníků údajů a všech zaměstnanců

Všichni vlastníci údajů v rámci MDDM Úvaly a všichni zaměstnanci mají povinnost osobní údaje zpracovávat v souladu s interními předpisy MDDM Úvaly, GDPR a další národní legislativou členských států v oblasti ochrany osobních údajů.

## 1.10 Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů

MDDM Úvaly oznamuje domnělé porušení zabezpečení osobních údajů příslušnému pověřenci okamžitě, v každém případě nejpozději do 24 hodin. Pokud porušení zabezpečení osobních údajů splňuje požadavky na ohlášení příslušnému

dozorovému úřadu a/nebo subjektům údajů, pověřenec tuto povinnost splní do 72 hodin od porušení zabezpečení osobních údajů.

### 1.11 Výmaz osobních údajů

MDDM Úvaly zpracovává osobní údaje pouze po nezbytnou dobu. Za následujících okolností se osobní údaje vymazávají nebo anonymizují:

- zánik účelu zpracování osobních údajů, aniž by pro dané osobní údaje existoval jiný účel zpracování,
- osobní údaje již nejsou potřeba pro účely, pro které byly zpracovávány,
- odvolání souhlasu subjektu údajů, aniž by pro dané osobní údaje existoval jiný právní základ zpracování,
- námitka subjektu údajů proti zpracování, aniž by existovaly jiné převažující oprávněné důvody,
- protiprávní zpracování osobních údajů.

MDDM Úvaly při výmazu a anonymizaci klade důraz na dodržování nezbytných bezpečnostních opatření.

### 1.12 Správa dokumentů

MDDM Úvaly nakládá s dokumenty v souladu s GDPR. Pravidla pro přijímání, evidování, oběh, ukládání a vyřazení (skartaci) dokumentů v MDDM Úvaly jsou zakotvena v platných skartačních předpisech MDDM Úvaly.

Po ukončení archivační doby jsou dokumenty vyřazeny v souladu s nastaveným skartačním řízením, a to s prokazatelným záznamem (schválení příslušného státního oblastního archivu; potvrzení o skartaci).

### 1.13 Zveřejňování osobních údajů ve veřejných médiích

Upozornění: na veřejných akcích, které pořádá MDDM Úvaly je vždy pořizována reportážní fotodokumentace. Fotografie jsou anonymní, pro tyto fotografie se nevztahuje souhlas subjektu údajů.

MDDM Úvaly může osobní údaje zveřejnit na internetu nebo v jakémkoli jiném médiu pouze se souhlasem dotčeného subjektu údajů, pokud v konkrétním případě neexistuje jiný právní základ zpracování.

## 1.14 Informace o zpracování osobních údajů

Pokud MDDM Úvaly získává osobní údaje týkající se subjektů údajů přímo od těchto subjektů údajů, jsou těmto subjektům informace o zpracování jejich osobních údajů poskytnuty v okamžiku získání osobních údajů. Pokud osobní údaje nejsou získány přímo od subjektů údajů, jsou jim informace o zpracování poskytnuty následně, většinou při první komunikaci s daným subjektem.

### Základní termíny/zkratky

#### Subjekt údajů

Identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, jejíž osobní údaje se zpracovávají; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

#### Správce údajů

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

#### Zpracovatel

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

#### Osobní údaje

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

#### Zvláštní kategorie osobních údajů

Osobní údaje vypovídající o rasovém nebo etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo



sexuální orientaci fyzické osoby.

## Národní legislativa členských států v oblasti ochrany osobních údajů

Legislativa v oblasti ochrany osobních údajů přijatá členskými státy v souladu s GDPR.

GDPR Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## Zpracování osobních údajů

Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

## Pověřenec

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO).

## Anonymizované informace

Informace, které se netýkají identifikované či identifikovatelné fyzické osoby, včetně osobních údajů anonymizovaných tak, že subjekt údajů není nebo již přestal být identifikovatelným.

## Třetí strana

Jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která není zaměstnancem společnosti, s výjimkou subjektů údajů.

## Souhlas

Jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.