



Městský dům dětí a mládeže, příspěvková organizace



Vnitřní řád

Ke dni 25. 1. 2018 aktualizaci zpracovala: Mgr. Jana Krejsová, ředitelka

MDDM Úvaly

Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace, (dále jen MDDM) je státní školské zařízení pro výchovu mimo vyučování. Předmět činnosti MDDM je dán vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání organizace a zřizovatelem:

IČO: 43754791
název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace
sídlo: Vítězslava Nováka 372
PSČ: 250 82
ředitel: Mgr. Jana Krejsová
zřizovatel: Město Úvaly

Od 1. 4. 1994 příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Součástí Vnitřního řádu jsou dokumenty:

A Organizační směrnice bezpečnost při činnostech s dětmi

B Krizový plán

Přílohy – provozní řády

**Práva a povinnosti účastníků zájmové činnosti a jejich
zákonných zástupců
v souladu s § 30 odst. 1, písmeno a) zákona 561/2004 Sb.**

A. Práva a povinnosti nezletilých i zletilých účastníků zájmové činnosti

účastníci mají právo

- na rovnoprávné vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 (pro děti nadané a se speciálními potřebami je vypracován inkluzivní plán)
- na seznámení s tímto vnitřním řádem
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- na základě přihlášky a zaplaceného příspěvku se zúčastňovat pravidelné činnosti
- na základě přihlášky a uhrazeného poplatku se zúčastnit táborů pořádaných MDDM
- na základě přihlášky nebo telefonického oznámení se zúčastnit po zaplacení poplatku
příležitostných akcí
- využívat volné prostory budovy a zahrady v době provozu DDM (8 - 19 hodin) ke spontánním činnostem.

účastníci mají tyto povinnosti:

- pravidelně docházet do ZÚ
- řídit se vnitřním řádem zařízení
- dodržovat předpisy a pokyny MDDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni



- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy, které se týkají bezpečnosti, chování, hygienických požadavků a zákonných norem obecně
- plnit pokyny pedagogických pracovníků v hodinách kroužků
- nepoškozovat majetek MDDM a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- nenosit, nedržet a nenabízet v areálu MDDM návykové látky
- chovat se ohleduplně a kamarádsky k ostatním účastníkům činností

Nedodržování těchto pravidel povede k vyloučení z činnosti. Hrubé porušování pravidel - ničení majetku, užívání návykových látek, šikana, kyberšikana či diskriminace jsou trestné činy, které budou hlášeny příslušným orgánům.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a mládeže

zákonní zástupci dětí a nezletilých účastníků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- prominutí úplaty a slevy zápisného viz směrnice č.j. 5/2007 k určení výše poplatků do ZÚ a způsob a podmínky pro udělení slevy

povinnosti zákonných zástupců

- dodat požadované údaje o dítěti do matriky MDDM



- včas odevzdat přihlášky a zaplatit zápisné
- při vstupu do budovy MDDM, se vždy nahlásit vrátné
- seznámit se s vnitřním řádem, který je k dispozici v budově MDDM a na www.mddmuvaly.cz
- poučit dítě o způsobu chování v MDDM
- v případě vyzvednutí dítěte jinou osobou oznámit vedoucímu, kdo dítě vyzvedává
- omluvit nepřítomnost dítěte
- v případě potřeby dřívějšího odchodu dítěte z hodiny, oznámit písemně tuto skutečnost vedoucímu kroužku

C. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.



- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.

Provoz a vnitřní režim MDDM dle §30 odst. 1 písm. b)

MDDM je celoroční zařízení pro zájmovou činnost všech zájemců. Je zpravidla otevřen v pracovní dny od 8 - 19 hodin i déle. Zavírací doba se řídí rozvrhem pravidelné činnosti na jednotlivé dny a nabídkou příležitostných akcí na pracovní dny a dny volna. Pravidelná zájmová činnost probíhá podle rozpisu zájmových kroužků každý týden kromě školních prázdnin.

Pravidelná činnost začíná první týden v říjnu a končí třetí týden v červnu. O malých prázdninách je organizovaná hlavně činnost příležitostná a spontánní či krátkodobá soustředění pro přihlášené zájemce.

Příležitostná činnost se řídí podle ročního plánu, je uskutečňována během celého roku.

Spontánní činnost probíhá po celou dobu provozu MDDM kdy je možné využívat volné klubovny a celý areál zahrady podle výběru zájemců .

Tábory jsou organizovány o hlavních prázdninách i pro děti, které nejsou členy ZÚ, dále MDDM pořádá soustředění pro zájemce vybraných kroužků.

Pedagogický dozor vykonávají pedagogové MDDM podle určení na jednotlivé dny podle délky činností v MDDM.

III.

Podmínky zajištění BOZ dětí a mládeže a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,



šikany či násilí dle § 30,odst.1, písm. c)

A. BOZ dětí a mládeže

Členové ZÚ

1. Jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu.
2. Účastníci činností MDDM se chovají při pobytu v MDDM a na akcích MDDM organizovaných tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Je jim zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího.
4. Při přecházení na místa zájmové činnosti či jiných akcí mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí je zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy oddělení, výlety, exkurze apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Při výuce v tanečním sále, keramické dílně a školní kuchyni - zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vedoucí daného kroužku jsou povinni je s nimi seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit ty členy ZÚ, kteří při první hodině chyběli. O tomto poučení provede vedoucí záznam do deníku zájmového útvaru. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu MDDM.
6. Poučení členů ZÚ na počátku školního roku provádí vedoucí kroužku v souladu se čl.9 Metodického pokynu MŠMT č.j. 37014/2005 -25, který členy ZÚ seznámí zejména:

a) s vnitřním řádem,

- b) s všeobecnými zásadami bezpečného chování a ochrany zdraví v pracovně, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu z MDDM příchodu do MDDM a na veřejných komunikacích a děti nebo jejich zákon. zástupci podepisují doklad o tomto poučení
 - c) s postupem při úrazech,
 - d) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
7. Vedoucí seznámí členy ZÚ s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v MDDM nebo hřišti jsou členové ZÚ povinni hlásit ihned svému vedoucímu nebo někomu z pracovníků MDDM. Úraz je zapsán do knihy úrazů dle § 133 odst.3 ZP, způsob evidence dle nařízení vlády 494/2001 Sb., jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci a nahlásí úraz - dle Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci viz samostatná Organizační směrnice.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v MDDM z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Účastníci činností MDDM mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu MDDM. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitel využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel MDDM nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce dětí a mládeže, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

C. Ochrana před projevy diskriminace, šikany, násilí



1. Projevy šikanování mezi dětmi a mládeží, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny vůči jiným účastníkům činnosti v MDDM nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách MDDM a při příležitostných akcích či táborech přísně zakázány.
2. Tyto projevy jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu MDDM. Podle okolností ředitel MDDM uváží možnost dalšího postihu těch, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
3. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla začleněna v souladu se školním vzdělávacím programem do výuky.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s vnitřním a organizačním řádem MDDM vykonávat kvalitní dohled nad účastníky zájmové činnosti o přestávkách, před začátkem a po skončení kroužků či příležitostné činnosti, či na LT i během osobního volna dětí a mládeže, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem MDDM ze strany dětí, žáků a studentů dle §30 odst. 1 písm. zák. 561/2004 Sb.

- Účastník činnosti šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a majetkem MDDM.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku MDDM, dětí, vedoucích či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, žáka, studenta, který poškození způsobil



- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vedoucímu či pedagogickému doзору.
- Požaduje-li MDDM náhradu škody po účastníkovi činnosti MDDM, musí poškození věci vždy prošetřit vedoucí oddělení a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý člen ZÚ odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem každý uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Dětem je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se všem členům ZÚ zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení a může být kdykoli upraven a aktualizován. Součástí jsou přílohy provozních řádů 1), 2), 3), 4), 5), které upravují specifické činnosti kroužku vaření, keramických, výtvarných, provozu tanečního sálu a manipulaci s ICT technikou.

V Úvalech dne 25. 1. 2018

Mgr. Jana Krejsová

ředitelka MDDM Úvaly

Příloha Vnitřního řádu č. 1.

PROVOZNÍ ŘÁD PRACOVNY KERAMICKÁ DÍLNA

1. Vedoucí keramického kroužku seznámí účastníky s BOZ a Vnitřním řádem MDDM.
2. Vstup účastníků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
3. Při práci je vhodné používat ochranný oděv.
4. Všichni účastníci se řídí pokyny vedoucího pracovníka, zejména těch, které se týkají bezpečnosti, hygienických pravidel a práce s keramickým materiálem.
5. Účastníci mají zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením, ostatní nářadí a nástroje mohou používat pouze pod dozorem pedagogického pracovníka.
6. Účastníci mají zakázáno vstupovat do prostoru pece, který vedoucí při odchodu vždy zajistí mříží.
7. Po skončení výuky odchází vedoucí jako poslední, ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světel a uzamknutí dílny.

Nebezpečné úseky z hlediska požární ochrany:

- a) špatný technický stav el. zařízení
- b) vadná elektrická instalace.
- c) hadry, papír a jiné hořlavé látky v těsné blízkosti el. pece.

Povinnosti pedagogického dohledu keramické dílny

- a) naučit se ovládat hasicí zařízení umístěné v provozu pro případ požáru.
- b) znát umístění vypínačů elektroinstalace a místo hlavního uzávěru plynu.
- c) povinně se zúčastnit jednou za dva roky školení PO II. stupně, na kterém jsou seznamováni s provozním řádem, požárním řádem a požárními poplachovými směrnici.



V PŘÍPADĚ POŽÁRU!

- bez prodlení evakuovat děti
- vypnout elektrický proud
- volat hasiče 150
- dle možností uzavřít okna, dveře a další otvory
- požár, který je schopen vedoucí sám uhasit, je povinen uhasit za použití k tomu určených hasicích přístrojů.

Příloha Vnitřního řádu č. 2.

PROVOZNÍ ŘÁD KUCHYNĚ

1. Vedoucí kroužku odpovídá za seznámení všech účastníků kroužku s BOZ a vnitřním řádem.
2. Vedoucí a všichni účastníci kroužku vaření musí používat ochranný oděv (bavlněné triko nebo zástěru). Delší vlasy je nutné při vaření stáhnout.
3. Pracovní plocha bude rozčleněna na plochu pro syrovou a čistou úpravu.
4. Jednotlivé činnosti budou časově oddělené a vedoucí provádí povrchovou dezinfekci.
5. Lednice musí být udržována v čistotě a různé druhy potravin budou v jednotlivých přihrádkách nebo uzavřených dózách.
6. Vejce budou vždy skladována v lednici, v uzavřených dózách a na jejich vytloukání bude použita speciální miska.
7. Potraviny musí být čerstvé a u balených potravin vždy zkontrolována doba trvanlivosti.
7. Musí se používat jednorázové ručníky.
8. Vedoucí kroužku bude mít k dispozici dle potřeby jednorázové rukavice.
9. Všichni účastníci kroužku budou dbát pokynů vedoucí kroužku, zejména týkajících se bezpečnostních, hygienických pravidel a časového plánu.

V PŘÍPADĚ POŽÁRU!

- bez prodlení evakuovat děti
- vypnout elektrický proud
- volat hasiče 150
- dle možností uzavřít okna, dveře a další otvory
- požár, který je schopen vedoucí sám uhasit, je povinen uhasit za použití k tomu určených hasicích přístrojů.



Příloha Vnitřního řádu č. 3.

PROVOZNÍ ŘÁD TANEČNÍHO SÁLU

1. Vedoucí kroužku odpovídá za seznámení všech účastníků kroužku s BOZ a vnitřním řádem.
2. Vedoucí a všichni účastníci tanečního kroužku musí používat vhodnou obuv a oblečení dle instrukcí vedoucího (vždy světlou podrážku, alternativa je bez obuvi).
3. Taneční sál musí být vždy čistý a suchý, kontroluje vedoucí.
4. Zákaz sezení na okenních parapetech.
5. Náročnější cviky budou prováděny na podložkách k tomu určených a mimo dosah zrcadel, aby nedošlo ke zranění v důsledku jejich rozbití.
6. Ve večerních hodinách budou v oknech vždy stažené žaluzie a okna zajištěná.
7. Při zjištění jakékoliv závady v sále, vždy vedoucí kroužku tuto skutečnost nahlásí vedoucí TO.
8. Všichni účastníci kroužku budou dbát pokynů vedoucí kroužku, zejména týkajících se bezpečnostních, hygienických pravidel a časového plánu.

V PŘÍPADĚ POŽÁRU!

- bez prodlení evakuovat děti
- vypnout elektrický proud
- volat hasiče 150
- dle možností uzavřít okna, dveře a další otvory
- požár, který je schopen vedoucí sám uhasit, je povinen uhasit za použití k tomu určených hasicích přístrojů.

Příloha vnitřního řádu č. 4

PROVOZNÍ ŘÁD VÝTVARNÉ PRACOVNY



1. Vedoucí výtvarného kroužku seznámí účastníky s BOZ a Vnitřním řádem MDDM.
2. Vstup účastníků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
3. Při práci je vhodné používat ochranný oděv.
4. Všichni účastníci se řídí pokyny vedoucího pracovníka, zejména těch, které se týkají bezpečnosti, hygienických pravidel a práce s výtvarným materiálem.
5. Účastníci mají zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením, ostatní nářadí a nástroje mohou používat pouze pod dozorem pedagogického pracovníka.
6. Účastníci mají zakázáno vstupovat do prostoru balkonu.
7. Po skončení výuky odchází vedoucí jako poslední, ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světel a uzamknutí pracovny.

V PŘÍPADĚ POŽÁRU!

- bez prodlení evakuovat děti
- vypnout elektrický proud
- volat hasiče 150
- dle možností uzavřít okna, dveře a další otvory
- požár, který je schopen vedoucí sám uhasit, je povinen uhasit za použití k tomu určených hasicích přístrojů.

Příloha vnitřního řádu č. 5

ŘÁD PRO PRÁCI S VÝPOČETNÍ TECHNIKOU

Tento laboratorní řád spolu se školním řádem upravuje podmínky používání IT prostředků, počítačů, tabletů, počítačových sítí a dalšího vybavení.

1. Každá skupina účastníků vzdělávání je dle rozpisu kroužků přidělena do dané učebny k danému vyučujícímu a bez výhrad se řídí jeho pokyny.
2. Při používání IT zařízení je zakázáno požívat jídlo, pití a vše, co nesouvisí s výukou.

3. Při zahájení výuky se stanoví zasedací pořádek, který žáci budou během školního roku dodržovat. Není do-voleno bez souhlasu vyučujícího otevírat okna ani manipulovat se žaluziemi a jiným vybavením.
4. Před zahájením práce si každý žák překontroluje úplnost sestavy (počítač, monitor, klávesnice, myš), pokud je celá tato sestava k dispozici. Kontrolu provede žák a případné závady nebo nedostatky ihned nahlásí vedoucímu kroužku.
5. Při práci je třeba dodržovat bezpečnostní předpisy pro práci na elektrických zařízeních a dbát výhradně pokynů vedoucího kroužku. Je výslovně zakázáno na tabletech, případně jiné IT technice vykonávat jinou činnost než určil vedoucí kroužku.
6. Počítače ani jejich části není povoleno přenášet, přepojovat či jinak zasahovat do HW konfigurace.
7. Během výuky žáci zachovávají při práci klid a neruší ostatní, žádným způsobem sami nezapojují zařízení do zásuvek a nemanipulují s elektřinou.
8. Účastníci kroužků, mohou ke své práci používat pouze správcem nainstalované programy, dle pokynů vedoucího kroužku..
9. Účastníkům kroužku, je přísně zakázáno měnit výchozí nastavení a konfiguraci počítače, operačního systému a nainstalovaných aplikací.
10. Při jakémkoliv poruše počítače nebo jeho poškození účastník kroužku tuto skutečnost ihned nahlásí vedoucímu kroužku. Zjistí-li se, že po-škození vzniklo v důsledku nedodržení tohoto řádu a pokynů vyučujícího, bude se po uživateli vyžadovat plná náhrada za poškozenou část.
11. Každé porušení tohoto řádu bude kázeňsky řešeno dle vnitřního řádu.
12. **Vedoucí kroužku je povinen seznámit účastníky kroužku s tímto řádem před začátkem činnosti s IT technikou**
13. **Po každé hodině vedoucí kroužku vrací zkontrolované a spočítané tablety do ředitelny, případně předává dalšímu vyučujícímu dle rozpisu.**