



<u>Směrnice GDPR (General Data Protection Regulation),</u> <u>obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů</u>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	/2018
Vypracoval:	Mgr. Jana Krejsová, ředitelka MDDM
Schválil:	Mgr. Jana Krejsová, ředitelka MDDM
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 5. 2018

Toto obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů začne v celé EU platit jednotně od 25. 5. 2018. V ČR nahradí současnou právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice 95/46/ES a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

1. Osobní údaje jsou všechny informace o člověku (subjektu těchto údajů), dle kterých jej lze přímo nebo nepřímo identifikovat. Jedná se zejména např. o jméno a příjmení, datum narození, bydliště, ale může se jednat také o fotografii, videonahrávku, nahrávku z kamerového systému, IP adresu apod.

2. Zpracování osobních údajů je možné pouze v případech stanovených ze zákona tzn. plnění právní povinnosti. MDDM má tuto povinnost správce osobních údajů ze zákona danou, vůči svým zaměstnancům, smluvním partnerům a klientům, při plnění právní povinnosti. Pokud se nejedná o plnění povinností stanovených zákonem, musí subjekt údajů projevit se zpracováním souhlas. Tento souhlas musí být, písemný, svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný, jinak nelze tyto údaje vyžadovat a zpracovávat.

3. Právo subjektů údajů je, být informován, kdo má k jeho údajům přístup, jak jsou chráněny a zabezpečeny, za jakým účelem jsou údaje vyžadovány, údaje může aktualizovat, pokud se jedná o odsouhlasené a nikoliv zákonem dané zpracování, subjekt údajů může požádat o vymazání nebo omezení jejich zpracování.

4. Povinnost správce údajů (MDDM) je, zajistit všemi dostupnými prostředky, aby spravované údaje nemohly být zneužity. Zabezpečit tyto údaje zejména před nezákonným zpracováním, nastavit pravidla jejich bezpečného spravování a vymezit dobu, po kterou údaje zpracovány jsou.

Konkrétní opatření MDDM:

Osobní údaje jsou uloženy v uzamykatelných prostorách, disky s údaji jsou uloženy v trezoru, IT technika zabezpečena firewallem, antivirem a heslem, zaměstnanci, dbají opatrnosti při práci s těmito údaji a přebírají odpovědnost za jejich ochranu.

Vedoucí pracovníci - zajišťují informované souhlasy na všechny aktivity MDDM a vedou seznamy informovaných subjektů údajů. Dbají opatrnosti při manipulaci s osobními údaji, aby

nemohlo dojít k jejich úniku a zneužití. Informují pedagogické pracovníky o správném a zákonem stanoveným dodržování předpisů při manipulaci s údaji subjektů. V případě, že data bude dále zpracovávat zpracovatel, je s ním vždy uzavřena zpracovatelská smlouva a subjekty údajů jsou o tomto zpracovateli informováni a souhlasí s tím, pokud nesouhlasí, nebudou jejich data zpracovány (např. foto a video tanečního oddělení).

Pedagogičtí pracovníci dbají pokynů svých vedoucích a neposkytují žádné informace, které se týkají citlivých údajů třetím osobám. Chrání veškeré údaje, které jsou jim svěřeny před možným zneužitím.

V Úvalech dne 3. 5. 2018

ředitelka MDDM:
Mgr. Jana Krejsová