



Směrnice krizového plánu školy (řešení krizových a mimořádných událostí)

Součást vnitřního řádu B

Č.j.:	Spisový/ skartační znak	
Vypracoval:	Mgr. Jana Krejsová ředitelka MDDM	
Schválil:	Mgr. Jana Krejsová ředitelka MDDM a Pavel Soukup (BOZ)	
Projednáno dne:	3. 4. 2019	
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 4. 2019	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které jsou součástí této směrnice		

Úvod

Účelem této směrnice je zajistit systematickou, bezpečnou a plynulou organizaci **krizových**, případně záchranných a evakuačních prací v případě vzniku **mimořádné události**, a to na základě požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Cílem krizového plánu je předcházet zraněním osob, snižovat poškození majetku MDDM a stanovit úkoly při řešení kritických situací, uskutečňování záchranných a evakuačních prací v souvislosti se vznikem mimořádné události.

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Integrovaný záchranný systém (IZS) je efektivní systém vazeb, pravidel spolupráce a koordinace záchranných a bezpečnostních složek, orgánů státní správy a samosprávy, fyzických a právnických osob při společném provádění záchranných a likvidačních prací a přípravě na mimořádné události.

Základní složky IZS:

- Hasičský záchranný sbor České republiky
- Jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany
- Zdravotnická záchranná služba
- Policie České republiky

Ostatní složky IZS:

- Vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil
- Obecní policie
- Orgány ochrany veřejného zdraví
- Havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby
- Zařízení civilní ochrany
- Neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím

Situace, které patří ve školském zařízení mezi krizové:

- a) interní** – ohrožení zdraví nebo života žáka, neadekvátní řešení konfliktů mezi účastníky zájmové činnosti, vandalismus, šikana (mezi žáky i vůči lektorům), kyberšikana, drogové excesy (držení, distribuce, podezření z užití), krádež
- b) externí** - vniknutí neznámého agresora (nebo skupiny útočníků) do MDDM, násilný konflikt zákonného zástupce s vyučujícím, živelná katastrofa a další obdobné scénáře.

Osoby a instituce seznamované s kritickou situací, dle její závažnosti

1. pracovníci školy
2. účastníci zájmového vzdělávání
3. rodiče
4. bezpečnostní složky
5. zdravotnická pomoc
6. pracovníci orgánů sociálně právní ochrany dětí
7. zřizovatel MDDM

Základní legislativní rámec, dokumenty

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních včetně Přílohy č. číslo 3, II. Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, čj. 21291/2010-28, včetně příloh.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA A INFORMACE

Tísňové linky	
Integrovaný záchranný systém	112
Záchranná služba	155
Hasiči	150
Policie	158

 155	V hlášení je třeba uvést: ➤ Kdo a odkud volá ➤ Druh poranění, zraněná část těla ➤ Počet zraněných osob
 150	V hlášení je třeba uvést: ➤ Kdo a odkud volá ➤ Co hoří, jaké hrozí riziko ➤ Počet zraněných osob

 158	V hlášení je třeba uvést: ➤ Kdo a odkud volá ➤ Způsob přepadení, počet útočníků (je-li to možné) ➤ Počet ohrožených či zraněných osob
 112	V hlášení je třeba uvést: ➤ Kdo a odkud volá ➤ Druh mimořádné události, jaké hrozí riziko ➤ Jaká pomoc je požadována ➤ Počet ohrožených či zraněných osob

I. Obecná ustanovení pro jednání pracovníků MDDM v kritických situacích

KRIZOVÝ PLÁN

Pracovník MDDM je povinen v každé situaci chránit zdraví a život sobě a účastníkům vzdělávání.

1. účastník vzdělávání je v přímém ohrožení života:

zaměstnanec MDDM, který je přítomen této situaci nebo je informován jinou osobou, neprodleně poskytne první pomoc a volá záchrannou službu 155, informuje vedení MDDM (pokud je nepřítomna ředitelka, informuje zástupkyni nebo dalšího vedoucího pracovníka), vedení MDDM informuje zákonné zástupce.

Preventivní opatření: Každoroční školení BOZP a zdravotní školení pro všechny zaměstnance, včetně externích, všichni pracovníci jsou seznámeni s Organizační směrnici při činnostech s dětmi mimo MDDM, zajištěný dohled nad účastníky vzdělávání i mimo vyučování).

2. účastník vzdělávání je ohrožen na životě při setrvání v MDDM

pokud je jakýkoliv pracovník MDDM přítomen takové situaci, varuje ostatní (např. křikem hoří, případně telefonicky). Zajistí společně s vedením a dalšími pracovníky opuštění MDDM všemi přítomnými. Volá záchranné složky. Vedení informuje rodiče žáků.

Preventivní opatření: každoroční školení BOZP, seznámení všech účastníků a jejich lektorů s řády jednotlivých učeben, Vnitřním řádem, seznámení všech lektorů s únikovými východy, umístěním hasicích přístrojů, shromaždištěm u cukrárny Pod kaštany, zajištěná kontrola cizích lidí u vstupu do objektu MDDM .

3. Zaměstnanec školy má podezření na užití, držení nebo distribuci návykové látky u žáka

Při přistižení žáka při užívání drogy, je nutné mu v další konzumaci zabránit. Při ohrožení jeho života okamžitě volat záchrannou službu. Účastník vzdělávání uloží na vyzvání v ředitelně školy za přítomnosti svědků nalezené látky. Při podezření z distribuce nebo držení nelegálních látek, bude vždy ředitel kontaktovat Policii ČR a OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí). Žák bude izolován od ostatních, ale nesmí být prohledáván, tato možnost náleží pouze Policii ČR.

Pokud se jedná o přešůpek konzumace nebo držení legálních drog, vedení školy provede šetření se zápisem a o daném šetření informuje zákonné zástupce. Preventivní opatření: fyzický dohled nad žáky i mimo vyučování, komunikace se žáky, vytváření vhodného klimatu ve skupinách na kroužcích, netolerance jakéhokoli závadného chování, správně nastavené seznámení s Vnitřním řádem, průběžná školení a vzdělávání pedagogů.

4. Podezření z krádeže v MDDM

Každý kdo se setká s krádeží v MDDM je povinen tuto skutečnost nahlásit lektorům nebo ředitelce. Pracovníci jsou povinni se nahlášenou krádeží se zabývat, vyšetřit ji a o šetření provést jasný zápis o důležitých skutečnostech. Každý, kdo se dopustí v MDDM krádeže, může vysvětlit své chování ředitelce, která zvaží polehčující okolnosti (účastník byl někým donucen, jeho jednání vychází z nutkové potřeby – patří tedy do péče odborníků atd.). Pokud je sjednána ihned náprava, věc vrácena a pachatel se omluvil, (hodnota zcizené věci byla velmi nízká) nebudou kontaktováni zákonné zástupci. Pokud viník není nalezen nebo odmítá spolupracovat a hodnota zcizené věci je vyšší (do 5 000 Kč řešeno jako přešůpek, nad 5 000 Kč řešeno jako trestný čin), budou vždy kontaktováni zákonné zástupci, případně Policie ČR.

Preventivní opatření: fyzický dohled nad žáky i mimo vyučování, budování pozitivních vztahů mezi žáky i rodiči, otevřený přátelský dialog v kroužcích, jasně nastavená pravidla správného chování a seznámení s Vnitřním řádem MDDM, netolerování žádných prohřešků vůči nastaveným opatřením.

5. Vandalismus v MDDM nebo při aktivitách pořádaných MDDM

Všichni pracovníci MDDM jsou povinni nahlásit takovou zjištěnou skutečnost ředitelce, ta kontaktuje vždy rodiče (nezletilých) účastníků. Při odmítnutí spolupráce rodičů, zákonných zástupců nebo při opakovaném vandalismu, bude vyrozuměn ředitelkou

OSPOD. Pokud nedojde ke smíru dohodou (náhrada vzniklé škody), bude věc nahlášena Policii ČR (do 5 000 Kč řešeno jako přestupek, nad 5 000 Kč řešeno jako trestný čin).

Preventivní opatření: fyzický dohled nad žáky i mimo vyučování, budování pozitivních vztahů mezi žáky i rodiči, komunitně-osvětová setkávání, otevřený přátelský dialog v kroužcích, jasně nastavená pravidla správného chování a seznámení s Vnitřním řádem MDDM (rodiče, děti a pedagogové), netolerování žádných prohřešků vůči nastaveným opatřením, nabídka atraktivních kroužků – kdo si hraje – nezlobí.

6. Kyberšikana a šikana v MDDM

Každý projev šikany/kyberšikany v MDDM, musí být ihned řešen a to i v případě, že se žák svěří se šikanou, která probíhá v jiném prostředí. Účinná je v tomto případě pomoc, která je rychlá a může tak zabránit případnému neštěstí. Dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, vedením MDDM budou informováni zákonní zástupci všech účastníků. Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR.

Pokud situace naznačuje, že je žák v reálném ohrožení (někým jiným, sám sebou, nebo MDDM situaci oznámilo policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci, bude kontaktován také OSPOD a zřizovatel.

Základní postupy při zjištění šikany v MDDM: vyjádřená podpora oběti a zajištění bezpečí, zajištění co nejvíce důkazních materiálů, každý incident musí být vyšetřen (dle závažnosti řešen s dalšími institucemi), následná opatření jsou možná konzultovat i s ČŠI, vždy žádat zapojené instituce o jasné stanovisko a vyjádření, realizovat preventivní opatření.

Preventivní opatření: osvětová činnost s touto tematikou- besedy a akce (v MDDM např. O nebezpečí bezpečně), budování přátelského prostředí pro všechny, integrace doprovázená pozitivním přístupem pedagogů, otevřená komunikace a jasná stanoviska všech pracovníků proti všem projevům násilí, seznámení s Vnitřním řádem MDDM.

II. Obecná ustanovení pro jednání pracovníků MDDM v mimořádných situacích

Za mimořádnou událost se považuje:

- pracovní úraz,
- požár, výbuch,
- přepadení,
- zhroucení konstrukcí,
- zamoření objektu látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí.



Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Nejdůležitější je pomoc poraněným při úrazech, jak pracovních, tak i nepracovních tak, aby škody na zdraví i následky úrazu byly co nejmenší. Včasné, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejenom omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života.

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je povinen:

- přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí,
- vybavit pracoviště potřebným počtem lékárniček, umístit je na volně přístupném, suchém a čistém místě a stanovit jejich vybavení (viz samostatný dokument – Plán první pomoci – traumatologický plán),
- zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců.

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- každý vedoucí zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení společnosti,
- informovat své podřízené zaměstnance o vzniklé situaci.

Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni:

- každý zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému zaměstnanci,
- postupovat podle pokynů pro případ vzniku mimořádné události (viz následující text).

POKYNY PRO PŘÍPAD VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Pracovní úraz

**POZOR: V případě vzniku jakéhokoliv úrazu
je nutno zabezpečit především poskytnutí první pomoci postiženému!**

Zaměstnanci jsou povinni:

- poskytnout první pomoc osobám, které utrpěly úraz nebo poranění, zásady pro poskytování první pomoci jsou uvedeny v samostatném dokumentu – OS Plán první pomoci (traumatologický plán),
- zavolat lékařskou službu (tel. 155), pokud je to nutné,
- zajistit, aby v případě závažného, hromadného či smrtelného úrazu zůstalo místo úrazu v původním stavu až do příchodu vedoucího zaměstnance, příp. šetřící komise,
- bezodkladně oznamovat nadřízenému zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem,
- odsouhlasit svým podpisem záznam v knize úrazů, příp. záznamu o úrazu,
- spolupracovat při zjišťování příčin vzniku úrazu, poskytovat veškeré potřebné informace.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- vést evidenci všech úrazů a poranění (do knihy úrazů), ke kterým došlo na pracovišti společnosti při činnostech souvisejících s výkonem práce, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny,
- vyhotovit záznam o úrazu nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:
 - ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny (tzn. bylo-li vystaveno potvrzení o pracovní neschopnosti a je zřejmé, že pracovní neschopnost přesáhne 3 kalendářní dny), nebo
 - k úmrtí zaměstnance,
- objasnit příčiny a okolnosti vzniku každého úrazu za účasti zaměstnance (pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje) a svědků a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,
- zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím (podrobnější informace jsou uvedeny v samostatném dokumentu – OS Organizační zabezpečení BOZP).

Požár, výbuch

**POZOR: K hašení zařízení pod el. proudem se nesmí použít voda, vodní ani pěnové hasicí přístroje nebo hydranty z důvodu nebezpečí úrazu el. proudem!
Vodu také nelze použít pro hašení požárů hořlavých kapalin!**

Zaměstnanci jsou povinni:

- pokusit se požár uhasit všemi dostupnými prostředky (hasicími přístroji, hydranty, vodou, pískem, nehořlavou textilií apod.),
- pokud požár zlikvidovat nelze, bezodkladně vše ohlásit Hasičskému záchrannému sboru (tel. 150) a na recepci, vyhlásit požární poplach (voláním „HORÍ“ – bližší informace jsou uvedeny v požárních poplachových směrnících) a provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, např. odstranit hořlavé látky,
- vypnout nebo zajistit vypnutí el. proudu a plynu,
- ohlásit svému nadřízenému zaměstnanci každý požár i takový, který sami uhasí,
- řídit se pokyny zaměstnance, který organizuje likvidaci požáru nebo výbuchu (popř. evakuaci), zachovat klid a rozvahu a shromáždit na určeném místě v bezpečí, např. venku před objektem,
- řídit pokyny velitele zásahu po příjezdu zásahových jednotek požární ochrany,
- poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc (nevystaví-li vážnému nebezpečí sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost), poskytovat první pomoc postiženým osobám.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci,
- zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství,
- zajistit vypnutí el. proudu a plynu a podle možností zajistit odstranění hořlavých komponentů, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru,
- oznamovat bezodkladně vedení společnosti a územně příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru kraje každý vzniklý požár.

**POZOR: V případě evakuace je zakázáno používat výtahy
vzhledem k možnému přerušení dodávky elektrického proudu!
Při evakuaci se smí používat pouze výtahy, které jsou označeny tabulkou
EVAKUAČNÍ VÝTAH.**

Přepadení



Zaměstnanci jsou povinni:

- ### **Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:**

- Bankovní spojení:**
MONETA, č.úctu: 270121574
IČ: 43754791

Mezi ostatní mimořádné události patří zejména zhroutení konstrukcí, zamoření objektu látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí apod.

POZOR: V těchto případech je většinou potřeba zajistit koordinovanou pomoc – lékařskou záchrannou službu, hasiče i policii! Postupujte proto podle výše uvedených kapitol.

Zaměstnanci jsou povinni:

- bezodkladně oznamovat každou mimořádnou událost – nadřízenému zaměstnanci, na recepci, na tísňovou linku (tel. 112) Integrovaného záchranného systému (dle možností a potřeby),
- řídit se pokyny zaměstnance, který organizuje záchranné nebo evakuační práce,
- poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc (nevystaví-li vážnému nebezpečí sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost), poskytovat první pomoc postiženým osobám,
- zachovat klid a rozvahu a shromáždit na určeném místě v bezpečí, např. venku před objektem,
- řídit pokyny velitele zásahu po příjezdu zásahových jednotek Integrovaného záchranného systému.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci, je-li to možné,
- zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství,
- zajistit vypnutí el. proudu a plynu a podle možností zajistit odstranění nebezpečných látek, které mohou zvyšovat riziko mimořádné události,
- spolupracovat při zjišťování příčin vzniku mimořádné události, poskytovat veškeré potřebné informace a dokumenty.
- oznamovat bezodkladně vedení společnosti a Integrovanému záchrannému systému každou vzniklou mimořádnou událost.

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Integrovaný záchranný systém (IZS) je efektivní systém vazeb, pravidel spolupráce a koordinace záchranných a bezpečnostních složek, orgánů státní správy a samosprávy,



fyzických a právnických osob při společném provádění záchranných a likvidačních prací a přípravě na mimořádné události.

Základní složky IZS:

- Hasičský záchranný sbor České republiky
- Jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany
- Zdravotnická záchranná služba
- Policie České republiky

Ostatní složky IZS:

- Vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil
- Obecní policie
- Orgány ochrany veřejného zdraví
- Havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby
- Zařízení civilní ochrany
- Neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím

ZVLÁŠTNÍ UPOZORNĚNÍ

Nepodceňujte riziko ze vzniklé situace!

Snažte se vždy jednat v klidu, s rozvahou a bez paniky!

Postupujte obezřetně s ohledem na možnou míru hrozícího nebezpečí!

Nejdříve chraňte život a zdraví, teprve potom majetek!

Každý je povinen poskytnout osobní a věcnou pomoc na výzvu velitele zásahu a poskytnout požadované informace.

Záchrana osob by měla být prioritně zaměřena na osoby bezprostředně ohrožené mimořádnou situací. tzn. že všechny osoby, které se nacházejí v blízkosti hrozícího nebezpečí, musí tento prostor opustit.

ZÁVĚR

S touto směrnicí budou vedoucí zaměstnanci seznámeni na poradě dne 3. 4. 2019.

Dne 19. 3. 2019

ředitelka MDDM



Mgr. Jana Krejsová